







AG7-01 - Uoc Gestione contratti non sanitari e logistica aziendale

Budget 2023








Negoziazione effettuata il 24/05/23 11:01:10

Referenti					
Ricevente			Firma	Data	
Nicola Falco				25/05/23 15:32:05	
Assegnatario			Firma	Data	
Nicola Falco				25/05/23 15:32:05	

					Totali	100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente	
A		ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali			40,00	40,00			
A5		Attività Gestionale di Supporto			37,00	37,00			
	AZ_A5_650	% di fatture liquidate/contestate al fornitore entro 30 giorni dal ricevimento.		>= 80	8	8	Dalla data di protocollo alla data di distinta di autorizzazione alla liquidazione	CdG (DWH-Altri DB)	
	AZ_A5_667	Sopralluoghi e controlli sui servizi in Outsourcing in presidi ospedalieri e distretti per le 3 aree provinciali. N° sopralluoghi		>= 12	15	15		Resp.le Struttura	
	AZ_A5_668	Nomina formale della “Rete per la gestione e il monitoraggio dei contratti per le forniture di beni e servizi in outsourcing” Delibera DG n ° 366 del 28/03/2023. Numero di nomine formali firmate e protocollate		>= 5	14	14		Resp.le Struttura	
A8		PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE			3,00	3,00			
	AZ_A8_001b	Supporto all'attività dei Dipartimenti di Line e delle Zone Distretto. Valore medio raggiunto		>= 100	2	2	Risultato anno precedente 2021	CdG (DWH-Altri DB)	
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)		>= 3,04	1	1	Il dato 3,04 è la performance 2021	CdG (DWH-Altri DB)	
B		QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO			26,00	26,00			
B1		Qualità e Accreditamento			5,00	5,00			
	AZ_B1_181	Redazione di N. procedure tecnico-amministrative per il percorso di certificazione di qualità.		>= 2	5	5		Resp.le Percorso qualità strutture tecnico amministrative	







AG7-01 - Uoc Gestione contratti non sanitari e logistica aziendale

Budget 2023

					Totali	100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente	
B		QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO			26,00	26,00			
B4		Trasparenza e Anticorruzione			6,00	6,00			
	AZ_B4_001b	Divulgazione del Codice di Comportamento e P.I.A.O. riscontrabile da riunione di struttura o da altre iniziative ove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>=	1	2	2	Da effettuare ed inserire su metrica entro 30 giugno	Resp.le Struttura
	AZ_B4_016	Divulgazione del Regolamento sul Conflitto di Interessi riscontrabile da riunione di struttura o da altre iniziative ove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>=	1	2	2		Resp.le Struttura
	AZ_B4_017	Adozione di misure di prevenzione del rischio individuate nella Sezione Prevenzione della Corruzione del P.I.A.O. % di realizzazione.		>=	100	2	2		Resp. Tutela della riservatezza ed internal audit
B5		Prevenzione e Sicurezza			15,00	15,00			
	AZ_B5_039	Ricognizione, verifica e aggiornamento dei DUVRI dei contratti di concerto con l'SPP aziendale. n° di DUVRI rivisti e corretti/ n° di DUVRI da aggiornare		>=	100	15	15		Resp.le Struttura
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			31,00	31,00			
C3		Revisione Regolamenti, Procedure e Attività Tecnico-Amministrative			15,00	15,00			
	AZ_C3_149	Redazione di una Guida informativa sui Contratti pubblici, da inserire nel sito intranet aziendale.		>=	100	15	15		Resp.le Struttura
C9		Processi Aziendali			16,00	16,00			
	AZ_VI_009	Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione entro il 28/02. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>=	80	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_010	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03.		>=	90	2	2		CdG (DWH-Altri DB)

AG7-01 - Uoc Gestione contratti non sanitari e logistica aziendale

Budget 2023

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			31,00	31,00		
C9		Processi Aziendali			16,00	16,00		
	AZ_VI_012a	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31/05		>= 100	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_013	Divulgazione, monitoraggio ed eventuali proposte di revisione Budget. Riunione di Struttura da effettuare nel 3^ trimestre e rendicontare sul SW Metrica entro il 30/09.		>= 1	2	2		Resp.le Struttura
	AZ_VI_013a	Relazione dettagliata sull'andamento di tutti gli obiettivi di Budget presenti nella scheda da allegare sul SW Metrica entro il 30/09.		>= 1	2	2		Resp.le Struttura
	AZ_VI_014a	Assegnazione Obiettivi individuali anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di assegnazione entro il 30/06. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>= 100	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_016	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare entro il 30/11, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		>= 1	4	4		CdG (DWH-Altri DB)
D		BUON USO DELLE RISORSE			3,00	3,00		
D1		Costi			3,00	3,00		
	AZ_D1_002	BENI NON SANITARI: Rispetto Budget assegnato	315	<= 307	3	3		CdG (DWH-Altri DB)